附件1

德阳市信用信息异议处理申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 信用主体名称 |  | 信用主体统一社会信用代码（公民身份证号码） |  |
| 注册地址（住址） |  |
| 经办人姓名 |  | 经办人公民身份证号码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 联系手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 异议信息描述 | (请详细准确描述异议信息提供主体、信息主要内容、具体异议事项，以及异议原因和依据等并附上证明材料，可另附页填写) |
| 信用承诺 | 本单位(本人)承诺所填写内容和提交的相关材料真实有效，并愿意承担因内容填写不实或提交虚假材料等产生的一切后果。 申请人签名： 年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：提交材料包括营业执照或法人组织注册登记证书复印件、经办人身份证复印件、法定代表人或主要负责人身份证复印件、委托授权书及有关证明材料等，信用主体为企业等法人组织的，提供材料均需加盖公章。

附件2

德阳市信用信息异议处理表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 信息提供主体 |  | 异议申请编号 |  |
| 信息主体名称 |  | 信息主体统一社会信用代码（公民身份证号码） |  |
| 注册地址（住址） |  |
| 经办人姓名 |  | 经办人公民身份证号码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 联系手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 异议信息描述 |  |
| 延长核查期限 | 因该异议信息情况复杂需延长核查期限，具体原因： 。单位盖章：年 月 日 |
| 处理决定 | □该信息确认有误，更正后信息见附件。□该信息确认无误。单位盖章：年 月 日 |
| 备注 |  |

说明:

1.本表作为异议信息协查函的附件随函送信息提供主体；

2.需延长异议信息核查期限的，请及时填写表中“延长核查期限”栏后签字盖章后传真或电邮至市信用办；

3.最终处理决定签字盖章后返回市信用办，异议信息确有错误的请附上更正后的信息内容；

4.市信用办电话: 传真： 电子邮箱：

附件3

德阳市信用信息异议处理协查函

XXXX(信息提供主体):

XXXX年XX月XX日，XXXX(信用主体)对你单位提供的XXXX信息提出异议处理申请。根据《德阳市社会信用信息异议处理和信用修复实施细则（试行）》，我们已受理该异议申请并完成全国信用信息共享平台（四川德阳）初步核查，现请你们协助开展实质核查，并于XXXX年XX月XX日前反馈异议处理表等相关内容。情况复杂的，经单位负责人批准后，核查期限可延长至XXXX年XX月XX日，请填写处理表中的延长核查期限原因后传真给我们。感谢支持。

 附件:异议处理表及相关证明材料

 (市信用办)

XXXX年XX月XX日

(联系电话: ;传真: ;电子邮箱: )

附件4

德阳市信用修复申请表

|  |
| --- |
| 申请人名称（个人名称）： |
| 申请人统一社会信用代码（居民身份证号码）： |
| 经办人姓名 |  | 联系方式 |  |
| 通讯地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 拟修复的失信行为及信息来源部门 | （例：德阳市发展和改革委员会） | 2017年1月1日，因XXX行为被处以XXX元罚款，行政处罚决定书号:XXXXX |
| 整改情况 | 详细写明申请人在主动纠正违法行为、消除社会影响方面所做工作，可一并写明参加志愿服务，慈善捐款等良好行为或信用服务机构已出具的信用报告。 |
| 证明材料目录 | 写明已提交的证明材料(证明材料需按照要求以附件形式上传或书面递交，此处仅写明已提交的材料明细) |
| 备注 |  |
| 法人（申请个人）签字XXXX年XX月XX日（法人需加盖公章） |

附件5

德阳市信用修复决定书

|  |  |
| --- | --- |
| 信息提供主体 | 单位名称：经办人姓名： 电话： |
| 申请人信息 | 申请人名称： 证件号码： |
| 经办人姓名： 电话： |
| 申请撤销事项：XX行为、处罚日期、处罚决定书文号、信息公示网站 |
| 修复意见 | 信用修复资格认定 | 所申请修复事项是否属于可信用修复范围 |
| 诚信约谈及整改情况 |  |
| 修复决定 | 是否同意信用修复并撤销其申请的公示信息。单位盖章XXXX年XX月XX日 |
| 备注 |  |  |

附件6

信用修复承诺书

信息提供主体（例如作出行政处罚的部门）:

我单位 ,统一社会信用代码为

于 年 月 日，被给予行政处罚，行政处罚决定书文号为 。我单位在失信行为发生后，认真学习相关法律法规和接受相关培训，积极了解社会信用体系建设政策文件，主动修正和整改失信行为，并已依法依规及时、全面接受了处罚。现提请对该条行政处罚信息进行信用修复。承诺所填写内容和提交材料真实有效，如违反承诺、弄虚作假，自愿接受三年内不得进行信用修复的惩罚，自愿接受失信联合惩戒，同意纳入失信黑名单并对社会公示，并依法依规承担相应责任。

我单位郑重承诺:

一、所提供资料均合法、真实、准确和有效;

二、已按照行政处罚决定机关规定和行政处罚决定书要求，及时、全面接受了处罚;

三、将严格按照国家法律、法规、规章和政策规定，依法守信从事生产经营活动;

四、上述承诺内容同意向社会公开，自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督，积极履行社会责任。

 承诺单位（盖章）

XXXX年XX月XX日

附件7

授权委托书

（异议、修复受理单位名称）：

现委托（受托人姓名），身份证号码 ，代为全权办理（企业名称）信用信息异议处理/信用修复（二选一）相关事宜，对于受托人在办理上述事项中所提交的全部资料及签署的所有文件，我司均予以认可，并承担相应责任。

特此委托。

法定代表人（负责人）签字

单位盖章（）

XXXX年XX月XX日

说明：需分别另附法定代表人身份证复印件和受托人身份证复印件。

附件8

社会信用信息异议处理流程图

信用主体

提交申请。

资料：1.异议处理申请表；

2.身份证明；

 3.异议信息证明；

 4.授权委托书（若有时）

因技术问题或操作原因造成信息错误的，即刻更正

资料齐备

信息提供主体

有误，反馈市信用办修改

开展核查

市信用办

资料不齐

无误，反馈市信用办维持原状

附件9

社会信用信息修复处理流程图

信用主体

提交申请。

资料：1.信用修复申请表；

2.身份证明；

 3.失信行为认定材料；

4.整改认定材料；

 5.信用修复承诺书；

 6.授权委托书（若有时）

信用修复决定书认定不予修复，维持原状

信用修复决定书认定予以修复，3日内调整信息

资料齐备且符合基本要件

不符合修复基本条件

资料不齐

信息提供主体

市信用办

信用修复决定书

信息处理